

Рассмотрено и принято на  
заседании педагогического совета  
«28» февраля 2020 г.  
Протокол от «28» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНО ДПО  
«Прикамский институт безопасности»

Ю.В. Березин  
Приказ от «28» февраля 2020 г.



**ОТЧЕТ**  
**о результатах самообследования за 2019 год**  
**АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»**

**2020 год**

## **1. Введение**

Самообследование АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» (далее - Учебный центр) проводилось в период с «17» февраля 2020г. по «28» февраля 2020г. на основании приказа директора Учебного центра от «30» января 2020г. в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель комиссии

Березин Ю.В. - директор Учебного центра

Члены комиссии:

Березина Н.В. – преподаватель

Березин Ю.В. – учредитель АНО ДПО «Прикамский институт безопасности»

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержание и качество подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы.

## **2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» создано решением единственного учредителя – Берзина Юрия Владимировича, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации.

Учредителем Учебного центра является физическое лицо, гражданин Российской Федерации Березин Юрий Владимирович (далее - Учредитель).

Учебный центр создан с целью ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования в области экологической, энергетической, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны труда и в других областях образовательной деятельности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Юридический и почтовый адрес Учебного центра: 614022, Пермский край, г. Пермь, ул. 2-я Молодогвардейская, 1а

Место осуществления деятельности Учебного центра: Пермский край, г. Пермь, ул. Ш. Космонавтов, 118 офис 3а

Директор Учебного центра - Березин Юрий Владимирович, рабочий телефон (факс) –8/342/255-44-70

Учебный центр имеет статус юридического лица. Учебный центр осуществляет свою деятельность при наличии всех необходимых документов в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Уставом Учебного центра, зарегистрированным Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю «06» декабря 2018г., учётный номер 206-Р, сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «21» декабря 2015г. ОГРН 1155958125784.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующих нормативных и регламентирующих документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в Учебном центре

разработаны соответствующие локальные акты, а также Положения на различные виды деятельности:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение об индивидуальном учебном плане слушателей;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке приёма слушателей;
- Положение о зачислении, отчислении и выпуске слушателей;
- Положение об аттестации слушателей;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
- Положение об Общем собрании работников;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Должностные инструкции работников Учебного центра;
- а также календарные учебные графики.

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серии №4871 от «21» января 2016г. серия 59Л01 №0002759, выданная Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, Учебный центр осуществляет обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

Образовательный процесс организован в помещениях, закреплённых за Учебным центром на праве безвозмездного временного пользования.

Учебному центру выдано санитарно-эпидемиологическое заключение Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав и потребителей и благополучия человека по Пермскому краю № 59.55.18.000.М.000561.06.18 от 01.06.2018г. о соответствии зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности, государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Трудовые отношения коллектива и администрации Учебного центра регулируются трудовым законодательством, Уставом Учебного центра, а также иными внутренними локальными документами.

Режим работы и дисциплина труда работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка. Компетенции, задачи и функции, права и обязанности, а также ответственность работников Учебного центра определяются соответствующими локальными актами и должностными инструкциями.

Взаимоотношения между слушателями и Учебным центром регламентируются Уставом, и другими локальными актами Учебного центра.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

### **3. Порядок управления.**

Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними локальными актами Учебного центра.

В соответствии с Уставом система управления Учебным центром включает в себя следующее:

1. Высшим коллегиальным органом управления Учебным центром является Правление. В состав Правления входят Учредители Учебного центра. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Правления относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Учебного центра;

- изменение Устава Учебного центра;
- принятие решения о приеме в состав учредителей новых лиц;
- утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;
- назначение Директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Учебным центром других юридических лиц, об участии Учебного центра в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Учебного центра, утверждение их положений, назначение их руководителей;
- принятие решения об участии в иных организациях;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учебного центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учебного центра.

Собрание Правления проводится не реже 1 раза в год. Решения, относящиеся к компетенции Правления, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Правления.

2. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор, назначаемый Правлением сроком на 5 лет

Директор:

- представляет интересы Учебного центра в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах;
- действует от имени Учебного центра без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учебного центра в пределах, предусмотренных контрактом;
- открывает счета в банках;
- совершает сделки от имени Учебного центра в пределах своих полномочий;
- организует выполнение решений Правления;
- издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учебного центра;
- принимает на работу и увольняет сотрудников Учебного центра;
- утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Учебного центра;
- осуществляет оперативно-распорядительную деятельность;
- отчитывается в своей деятельности перед Правлением в порядке и сроки, предусмотренные Уставом;
- утверждает локальные нормативные акты.

3. В соответствии с Уставом Учебного центра Коллегиальным органом управления Учебного центра является Общее собрание работников Учебного центра (далее – Общее собрание). Общее собрание выполняет административно-управленческие функции. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учебным центром. В случае увольнения из Учебного центра работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о его созыве принимается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения и оформляется приказом, с которым должны быть ознакомлены работники Учебного центра. На первом заседании избирается Председатель Общего собрания, который координирует его работу. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляются в виде протокола. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников;

- согласование локальных нормативных актов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учебного центра к поощрению (вознаграждению);
- иные вопросы, отнесенные Уставом и федеральным законодательством к компетенции Общего собрания работников.

4. В соответствии с Уставом Учебного центра, коллегиальным органом управления Учебного центра является также Педагогический совет, целью которого является совершенствование образовательного процесса, педагогической деятельности, содействие росту профессионального мастерства педагогов. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учебного центра. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в год по инициативе Директора. Решения педагогического совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании педагогических работников и оформляются в виде протокола. Заседаниями Педагогического совета руководит Директор.

К компетенции Педагогического совета относится:

- выбор образовательных программ для осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассмотрение состояния и итогов учебной деятельности Учебного центра, результатов итоговой государственной аттестации;
- рассмотрение и принятие плана подготовки Учебного центра к государственной аккредитации.

Таким образом, управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством, и полностью соответствует всем нормам требованиям законодательства в области управления образовательной организацией.

#### **4. Структура подготовки специалистов.**

Структура подготовки специалистов в Учебном центре определяется потребностью рынка труда города и района в квалифицированных рабочих кадрах и представляет образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам.

Учебный центр осуществляет обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе в соответствии с Уставом Учебного центра.

Приём на обучение в Учебный центр слушателей осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма слушателей в АНО ДПО «Прикамский институт безопасности» Приём заявлений на обучение, заключение договоров об образовании осуществляется в течение всего года.

#### **5. Содержание подготовки слушателей.**

Обязательная учебная нагрузка слушателей при освоении программ профессиональной подготовки, включая аудиторную нагрузку и производственное обучение, составляет 40 академических часов в неделю.

В учебных планах отражены виды промежуточной и итоговой аттестации, объёмы учебной и производственной практики.

По дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются и обновляются комплекты учебно-программной документации. В состав комплекта входит рабочая учебная программа, тематические планы.

Проводится проверка содержания рабочих учебных программ на актуальность и соответствие изменениям в законодательстве, обновляется перечень учебной литературы.

Анализ проверенных экзаменационных материалов по дисциплинам показал, что экзаменационные билеты и задания составлены грамотно, согласно программам обучения, в соответствии с требованиями пройденных тем, тематических планов преподавателей.

Протоколы заседаний квалификационных комиссий ведутся аккуратно с выставлением зачетов слушателям.

Экзамены (квалификационные) проводятся своевременно, сразу после прохождения обучения, с использованием комплектов оценочных средств (экзаменационных билетов, тестов), разработанных преподавателями.

Состав комиссии определяется приказом директора Учебного центра о создании комиссии.

В состав экзаменационной комиссии входят не менее 3-х человек: председатель квалификационной комиссии; члены квалификационной комиссии. Решение экзаменационной комиссии слушателям, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче документа установленного образца (удостоверения, диплом) фиксируется в протоколе.

## **6. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.**

Библиотечный фонд Учебного центра состоит из различных видов изданий:

- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодические издания;
- правила, инструкции, утверждённые Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Федеральные законы и постановления Правительства;

## **7. Организация учебного процесса.**

Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

Образовательный процесс включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинарские занятия, консультации.

Повышение квалификации и профессиональная подготовка слушателей проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, групповым и индивидуальными формами обучения.

Сроки, формы подготовки и повышения квалификации устанавливаются Учебным центром в соответствии с учебно-тематическими планами программ обучения.

Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утверждаемым директором Учебного центра.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

Обучение ведётся в режиме пятидневной рабочей недели.

### *Учебная база и информатизация учебного процесса*

Учебный процесс осуществляется по кабинетной системе. Кабинет оснащен компьютерам, техническими средствами обучения, необходимым оборудованием для организации и осуществления учебного процесса.

Проведенный анализ показал, что структура и содержание учебных планов и программ дисциплин и профессиональных модулей, обеспечение учебных дисциплин обязательной и дополнительной литературой, рабочими учебными программами, производственное обучение, его организация, проведение и подведение итогов в основном соответствуют требованиям, предъявляемым к образовательному процессу.

Вместе с тем необходимо продолжить работу по обеспечению учебных дисциплин периодикой и учебно-методическими комплексами, созданию электронных образовательных ресурсов.

## 8. Качество подготовки специалистов.

Степень подготовленности слушателей в ходе самообследования оценивалась в соответствии с методической инструкцией расчёта результативности обучения, утверждённой приказом директора от «11» февраля 2016г. № П-11

Комиссия провела анализ удовлетворенности слушателей и преподавателя, которые отражены в справке по результатам проверки удовлетворенности слушателей.

Критерии результативности обучения:

1. Удовлетворенность сотрудника, прошедшего обучение.

Для оценки сотрудники после обучения заполняют специальные анкеты (см. прил. А к приказу № П-11 от 11.02.2016), в которой проводится анализ и расчет результативности по данному критерию, выявляются причины неудовлетворенности и делаются выводы.

2. Удовлетворенность преподавателя результативностью обучения.

Непосредственный преподаватель заполняет анкету результативности обучения (см. прил. Б к приказу № П-11 от 11.02.2016), проводит оценку в баллах. Желательно это делать через 2–3 недели или месяц после обучения.

### Отчет

**по результатам проверки результативности слушателей и преподавателя, окончивших обучение (повышение квалификации) по программе «Правила эксплуатации и требования безопасности при работе на паровых стерилизаторах»**

Обучение: с «20» мая 2019г. по «21» мая 2019г.

Группа: Правила эксплуатации и требования безопасности при работе на паровых стерилизаторах

Количество слушателей: 5 человек

Преподаватель: Березин Юрий Владимирович

Протокол № ПЗ-35/19 заседания квалификационной комиссии от «21» мая 2019г.

### *Результаты анкетирования слушателей*

| Критерии оценки   | Оценка | Замечания |
|---|--------|-----------|
| 1 Соответствие содержания курса ожиданиям                   | 10     | нет       |
| 2.Актуальность полученных знаний                            | 10     | нет       |
| 3. Соответствие содержание курса программе                  | 10     | нет       |
| 4. Новизна полученной информации                            | 10     | нет       |
| 5.Понятность изложенного материала                          | 10     | нет       |
| 6.Практическая ценность материала, применимость для работы  | 10     | нет       |
| 7.Удовлетворенность полученными материалами (документацией) | 10     | нет       |
| Общее количество баллов                                     | 70     |           |
| Результативность обучения (%) общее кол-во баллов/70 x 100% | 100%   |           |

## Результаты анкетирования преподавателя

| Критерии оценки  | Оценка | Замечания |
|--|--------|-----------|
| 1.Практическая ценность знаний, полученных при обучении  | 10     | нет       |
| 2.Степень выполнения целей, поставленных перед слушателем  | 10     | нет       |
| 3.Удовлетворенность руководителя полученной информацией и материалами.                           | 10     | нет       |
| 4. Насколько обучение способствовало развитию у работников необходимых для работы навыков.       | 10     | нет       |
| 5. Насколько обучение способствовало развитию у работников необходимых для работы личных качеств | 10     | нет       |
| Общее количество баллов  | 50     |           |
| Общая результативность, в % (общ. кол-во баллов/ 50 x100%)                                       | 100%   |           |

При анализе результатов, полученных при оценке результативности (эффективности) обучения слушателей и преподавателя выявлена 100% удовлетворенность от обучения.

### 9. Материально-техническая база.

Для организации учебного процесса и ведения образовательной деятельности имеет в распоряжении следующее недвижимое имущество: нежилое помещение площадью 64,5 кв.м, расположенное по адресу: город Пермь, шоссе Космонавтов, д.118, офис 3а

Материально-техническая база Учебного центра достаточна для ведения образовательной деятельности.

### 10.Финансовое обеспечение.

Источниками финансирования Учебного центра являются средства, получаемые за услуги, предоставляемые Учебным центром при подготовке по дополнительным профессиональным программам.

Доходы от деятельности Учебного центра направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, развитие и укрепление материальной базы Учебного центра и прочих затрат, связанных с деятельностью и функционированием Учебного центра.

Доходы от деятельности (оказание платных услуг) составили:  
2019 год – 12 086 тыс.руб.

Финансовая деятельность Учебного центра соответствует требованиям нормативных документов.

### 11.Кадровое обеспечение

Комплектование сотрудников Учебного центра осуществляется путем заключения трудовых договоров (штатные преподаватели и другие работники), а также срочных-гражданско-правовых договоров на оказание услуг, в том числе и по обучению.



Серьёзным направлением работы методической работы является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава путем подготовки на курсах повышения квалификации.

В текущем периоде слушателями курсов явились 3 человека

| № п/п | ФИО                         | Должность     | Место нахождения и наименование курсов  | Время прохождения         |
|-------|-----------------------------|---------------|---|---------------------------|
| 1     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники» (504 часа) | Май – Август 2019г.       |
| 2     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Метрология, стандартизация и сертификация» (560 часов)                    | Август – Ноябрь 2019г.    |
| 3     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации» (72 часа)                    | Ноябрь 2019г.             |
| 4     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ООО «Профессиональная академия» - «Специалист, ответственный за обеспечение безопасности дорожного движения» (256 часов)              | Октябрь – Декабрь 2019г.  |
| 5     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ФГБУ «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» - «Охрана труда» (40 часов)  | Апрель 2019г.             |
| 6     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ЧОУ ДПО «НИПО» - Механик  | Май 2019г.                |
| 7     | Березин Юрий Владимирович   | Директор      | ЧОУ ДПО «НИПО» - Электромеханик   | Декабрь 2019г.            |
| 8     | Березина Надежда Васильевна | Преподаватель | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Педагог дополнительного профессионального образования» (144 часа)         | Август – Сентябрь 2019г.  |
| 9     | Березина Надежда Васильевна | Преподаватель | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Педагог профессионального обучения» (144 часа)                            | Сентябрь – Октябрь 2019г. |
| 10    | Березина Надежда Васильевна | Преподаватель | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Педагог профессионального образования» (144 часа)                         | Октябрь 2019г.            |
| 11    | Березина Надежда Васильевна | Преподаватель | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Пожарно-технический минимум» (28 часов)                                   | Ноябрь 2019г.             |
| 12    | Березина Надежда Васильевна | Преподаватель | ООО «Профессиональная академия» - «Охрана труда» (40 часов)   | Ноябрь 2019г.             |
| 13    | Никитин Евгений Викторович  | Преподаватель | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Экономика, финансы и управление закупочной деятельностью» (144 часа)      | Октябрь 2019г.            |
| 14    | Никитин Евгений Викторович  | Преподаватель | ООО «Центр Специализированного Образования «Проф-Ресурс» - «Пожарно-технический минимум» (28 часов)                                   | Ноябрь 2019г.             |
| 15    | Никитин Евгений Викторович  | Преподаватель | ООО «Профессиональная академия» - «Педагогика и методика преподавания физической культуры и спорта» (256 часов)                       | Октябрь – Декабрь 2019г.  |
| 16    | Никитин Евгений Викторович  | Преподаватель | ООО «Профессиональная Академия» - «Охрана труда» (40 часов)   | Ноябрь 2019г.             |

## **12. Заключение**

Проведенный комиссией по самообследованию Учебного центра анализ состояния организационно-правового обеспечения, системы управления, содержания и качества подготовки специалистов, кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, соответствия материально-технической базы Учебного центра позволяет сделать следующие выводы:

1. Представленные в отчете о самообследовании обобщенные данные объективно отражают содержание основных направлений деятельности Учебного центра за указанный период.
2. Для подготовки специалистов в Учебном центре созданы соответствующие лицензионным нормативам условия ведения образовательной деятельности.